***Заявление за издаване на документи***

 ***по граждански дела***

 **ДО**

 **РАЙОНЕН СЪД**

 **К А З А Н Л Ъ К**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От ……………………………………..….......................…………, ЕГН/ЕИК:...……………..…….
 *(име, презиме, фамилия, ЕГН / наименование на юридическото лице, ЕИК)*

Адрес за кореспонденция / Седалище и адрес на управление:

……………………………………………………………………………Телефон: ……………...…

в качеството си на …………………………….… по гражданско дело № ………… / ………. г. по описа на Районен съд – Казанлък

**ГОСПОДИН/ГОСПОЖО СЪДИЯ,**

Желая да ми/ни бъдат издадени:

⮚ ЗАВЕРЕН / НЕЗАВЕРЕН препис *(оградете необходимото)* от:

🞏 Решение …………………………. – за страната / чужбина *(оградете необходимото)*

🞏 Определение……………………..

🞏 Разпореждане…………………….

🞏 Протокол от съдебната спогодба, необходим за страната / чужбина *(оградете необходимото)*

🞏 Протокол от съдебно заседание, поведено на ………………..……… г.

🞏 Други ………………………………………………………………………………………

⮚ 🞏 Удостоверение за прекратен брак – за страната / чужбина *(оградете необходимото)*

⮚ 🞏 Изпълнителен лист за …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

по гр. дело № ……….…/ ….…….. г. по описа на Районен съд – Казанлък

 **ПРИЛОЖЕНИЕ**:

 🞏 Квитанция за платена държавна такса (освен в случаите, когато такава не се дължи)

 🞏 Пълномощно

***Забележка*:** *Отбележете исканите и приложените документи, като задраскате съответното квадратче.*

……………………… **С УВАЖЕНИЕ:**

 *(дата)*

Днес, .............................., получих ...........................................................................................

 *(дата) (посочва се вида на документа)*

по гражданско дело № ……….…/ ….…….. г. по описа на Районен съд – Казанлък.

 **ПОЛУЧАТЕЛ:**